

## คำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice)

### ของบริษัท มัด&ฮาวด์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ

บริษัท มัด&ฮาวด์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ คำนึงถึงความสำคัญของข้อมูลและเคารพสิทธิความเป็นส่วนตัวของข้อมูลของผู้ที่เกี่ยวข้องในทุกฝ่าย ดังนั้น บริษัทจึงขอแจ้งให้ทราบถึงนโยบายในการ จัดเก็บข้อมูล รวบรวมข้อมูล การใช้ข้อมูล การเปิดเผยข้อมูล และการรักษาข้อมูลของผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ดังนี้

#### 1. นิยาม

“เรา”	หมายถึง บริษัท มัด&ฮาวด์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ
“ท่าน”	<ul style="list-style-type: none"><li>ลูกค้าบุคคลธรรมดา ผู้ใช้งานผลิตภัณฑ์หรือบริการของบริษัท</li><li>เจ้าหน้าที่หรือผู้ปฏิบัติงาน ลูกจ้าง พนักงาน</li><li>คู่ค้าและผู้ให้บริการซึ่งเป็นบุคคลธรรมดา</li><li>กรรมการ ผู้รับมอบอำนาจ ผู้แทน ตัวแทน ผู้ถือหุ้น ลูกจ้าง หรือบุคคลอื่นที่มีความสัมพันธ์ในรูปแบบเดียวกันของนิติบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับบริษัทฯ</li><li>ผู้เข้าชมหรือใช้งานเว็บไซต์ <a href="http://www.mudandhound.co.th">www.mudandhound.co.th</a> รวมทั้งระบบ แอปพลิเคชัน อุปกรณ์ หรือช่องทางการสื่อสารอื่นซึ่งควบคุมดูแลโดยบริษัทฯ</li><li>บุคคลอื่นที่บริษัทฯ เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ผู้สมัครงาน ครอบครัวและผู้เกี่ยวข้องของพนักงานเจ้าหน้าที่ คู่ค้าประจักษ์ ผู้รับประโยชน์ในกรรมกรรมประจักษ์ ผู้มาติดต่อ ผู้ประสานงาน เป็นต้น</li></ul>
“พันธมิตรทางธุรกิจ”	หมายถึง บุคคลหรือองค์กรที่มีข้อตกลงหรือสัญญาว่าจ้างดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการอันเกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งรวมถึงข้อตกลงหรือสัญญาที่จะจัดให้มีขึ้นในอนาคต
“ข้อมูลส่วนบุคคล”	หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

#### 2. บทนำ

คำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (“ประกาศ”) นี้จัดทำขึ้นเพื่อการชี้แจงรายละเอียดแนวทางการดำเนินการและวิธีการจัดการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ที่เกี่ยวข้องกับทางบริษัท โดยท่านรับทราบว่า เราอาจดำเนินการปรับปรุงหรือแก้ไขปรับปรุงประกาศนี้ รวมทั้งที่ได้กำหนดไว้โดยเฉพาะเจาะจงอยู่ในส่วนใดส่วนหนึ่ง ไม่ว่าจะบางส่วนหรือทั้งหมดเป็นครั้งคราว เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการให้บริการและหลักเกณฑ์ของกฎหมายที่มีการเปลี่ยนแปลงไป โดยท่านสามารถตรวจสอบคำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว และนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่กำหนดไว้นี้ได้อยู่เสมอที่ <https://www.mudandhound.co.th/> โดยเราจะได้เผยแพร่การเปลี่ยนแปลงในหน้าเว็บไซต์นี้ และในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญ เราจะแจ้งให้ท่านทราบตามช่องทางที่เหมาะสมต่อไป

อนึ่งคำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว รวมถึงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้จัดทำขึ้นนี้เพื่อประโยชน์กับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับทางบริษัท ทั้งการให้บริการต่างๆ ที่บริษัทมีอยู่ในปัจจุบันและที่เราจะได้พัฒนาหรือจัดให้มีขึ้นในอนาคต โดยเราดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านภายใต้ฐานกฎหมายในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ดังต่อไปนี้

- ความจำเป็นในการปฏิบัติตามสัญญา หรือความจำเป็นเพื่อการเข้าทำสัญญาที่เจ้าของข้อมูลเป็นผู้สัญญา โดยเราอาจไม่สามารถให้บริการได้หากไม่ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลนั้น
- ความจำเป็นในการป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพ
- ความจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย

- ความจำเป็นในการดำเนินงานตามภารกิจสาธารณะหรือการใช้อำนาจรัฐ
- ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของเราหรือบุคคลอื่น เพื่อการรักษาความปลอดภัยของสถานที่ทำการ

### 3. การเก็บรวบรวมข้อมูล

เราเก็บรวบรวมข้อมูลของท่านช่องทางต่างๆ ที่จะทำให้เราสามารถดำเนินธุรกิจได้ตามความจำเป็น โดยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับท่านที่เราเก็บรวบรวม (“ข้อมูลส่วนบุคคล”) ประกอบไปด้วย :

#### ข้อมูลโดยตรงที่ได้รับจากท่าน :-

เจ้าของข้อมูล	ข้อมูลที่ได้รับ	กิจกรรม
ลูกค้าทั่วไป ลูกค้าสมาชิก ลูกค้าองค์กร ลูกค้ากิจกรรมชิงรางวัล ลูกค้าติดต่อแจ้งปัญหา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ชื่อ-สกุล เพศ เลขบัตรประชาชน(เฉพาะสมาชิก)</li> <li>- ข้อมูลเพื่อการติดต่อหรือส่งสินค้า(ที่อยู่หรือบริษัท เบอร์ติดต่อ email Lineid FB)</li> <li>- ข้อมูลการซื้อขายสินค้าและบริการ คะแนนสะสม คู่มือ หลักฐานการชำระเงิน</li> <li>- ข้อมูลประกอบการรับรางวัลหรือใบกำกับภาษี สำเนาบัตรประชาชน ลายมือชื่อ</li> </ul>	<p>การซื้อขายสินค้า การสมัครสมาชิก e-wallet การทำใบเสนอราคา การออกไปกำกับภาษี การส่งสินค้าและบริการ การรับแจ้ง/ร้องเรียน การให้รางวัล/สπονเซอร์</p>
พนักงาน ผู้ปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อมูลส่วนตัว ชื่อ นามสกุล ชื่อเล่น รหัสพนักงาน บัตรประชาชน/หนังสือเดินทาง วันเกิด อายุ ที่อยู่ปัจจุบัน ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เบอร์โทรฯ ศาสนา เชื้อชาติ สัญชาติ เพศ สถานะสมรส ใบอนุญาตทำงานต่างด้าว วีซ่า แผนที่บ้าน ข้อมูลผู้ติดต่อฉุกเฉิน</li> <li>- ข้อมูลการศึกษา สถานศึกษา และประวัติการทำงาน การตรวจสอบประวัติการทำงาน</li> <li>- ข้อมูลการตรวจสุขภาพ ใบรับรองแพทย์</li> <li>- ข้อมูลการทำงาน สวัสดิการ เงินเดือน รายได้ ตำแหน่ง หน่วยงาน เลขที่บัญชีธนาคาร ข้อมูลการปฏิบัติงาน ข้อมูลการลาและใบรับรองแพทย์ ข้อมูลประเมินผลงาน ข้อมูลการหักเงินเดือนและใบยินยอมการปรับลดตำแหน่งหรือรายได้ ข้อมูลการอบรมและประเมินผล ข้อมูลผู้รับผลประโยชน์และส่วนแบ่ง โบนัสระยะบัตร</li> <li>- ข้อมูลการกำกับการทำงาน ข้อมูลรายได้ผู้ค้าและข้อมูลบุคคลอ้างอิง ความสัมพันธ์ เบอร์โทรศัพท์</li> <li>- ข้อมูลการเข้าถึง internet การใช้งานระบบภายในต่างๆ และการใช้อุปกรณ์ IT ต่างๆ</li> </ul>	<p>การจัดทะเบียนประวัติพนักงาน สัญญาจ้างงาน การค้าประกันการทำงาน การฝึกงาน การขอใบอนุญาตการทำงานต่างด้าว การจัดทำเงินเดือน รายได้ รายนัก สวัสดิการ ผลประโยชน์อื่น การปรับเพิ่มลดตำแหน่ง การดักเตือน การโอนย้ายหน่วยงาน การยกเลิกสัญญาจ้าง หนังสือมอบอำนาจ การจัดทำรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>
คณะกรรมการ ผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อมูลส่วนตัว ชื่อ นามสกุล บัตรประชาชน/หนังสือเดินทาง วันเกิด อายุ เพศ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี เลขบัญชีธนาคาร ที่อยู่ email เบอร์โทรฯ สถานที่เกิด เชื้อชาติ สัญชาติ สถานะสมรส ข้อมูลบุคคลในครอบครัว ข้อมูลการศึกษา การทำงาน ตำแหน่ง งาน ข้อมูลทรัพย์สินและการเงิน</li> </ul>	<p>การแจ้งข่าวSET/SEC/Website/หนังสือพิมพ์ รายงานประจำปีตามกฎหมาย กำหนด หนังสือมอบอำนาจ</p>
ผู้ขาย ผู้ให้บริการ คู่สัญญา คู่ค้า	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อมูลส่วนตัวผู้ติดต่อหรือผู้ให้บริการ ชื่อ นามสกุล ชื่อเล่น email ตำแหน่ง หน่วยงาน เบอร์โทรฯ ID Line เลขประจำตัวผู้เสียภาษี บัตรประชาชน บัตรพนักงาน</li> <li>- ข้อมูลบริษัท เลขประจำตัวผู้เสียภาษี หน้าบัญชีธนาคาร เอกสารประกอบการเปิดผู้ขาย รายใหม่ หนังสือรับรองฯ ลายเซ็น/ลายมือชื่อ</li> <li>- ข้อมูลและรายละเอียดสินค้าและบริการ</li> <li>- ข้อมูลเพื่อการสรรหาผู้รับจ้าง ชื่อ สกุล เบอร์ติดต่อ email บริษัท ID line ผลงานต่างๆในรูปแบบภาพและวิดีโอ</li> </ul>	<p>การสรรหาผู้ขายรายใหม่ การเปิดบัญชีผู้ขาย การเข้าสถานที่เพื่อให้บริการ การส่งสินค้า การติดต่อเพื่อการชำระเงิน การออกไปกำกับภาษี</p>
บุคคลอื่นๆ ได้แก่ ผู้ติดต่อประสานงาน เจ้าหน้าที่รัฐ ผู้สมัครงาน ผู้เกี่ยวข้องกับพนักงานและกรรมการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อมูลส่วนตัวผู้ติดต่อ ชื่อ นามสกุล ชื่อเล่น email ตำแหน่ง หน่วยงาน เบอร์โทร Line ID</li> <li>- ข้อมูลผู้สมัครงาน ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง, ชื่อเล่น, อายุ, ส่วนสูง, น้ำหนัก, เบอร์โทรฯ, ที่อยู่ปัจจุบัน, สถานะทางทหาร, ประวัติ การศึกษา การทำงาน Facebook, Line ID</li> <li>- ข้อมูลส่วนตัวของผู้เกี่ยวข้องกับพนักงาน กรรมการ/ผู้บริหาร</li> </ul>	<p>- การติดต่อเพื่อกิจกรรมการตลาด และกิจกรรมอื่นๆ การสรรหาพื้นที่</p> <p>- การขอและจดทะเบียนใบอนุญาตกับหน่วยงานรัฐ การขอภาษีป้าย</p> <p>- การสรรหาพนักงาน</p> <p>- การทำสัญญาค้าประกันพนักงาน</p>

เจ้าของข้อมูล	ข้อมูลที่ได้รับ	กิจกรรม
ผู้ถือหุ้น ผู้รับมอบฉันทะ	ข้อมูลผู้ถือหุ้น ชื่อ นามสกุล, บัตรประชาชน/Passport, ที่อยู่, จำนวนหุ้นที่ถือครอง, บัตรลงคะแนน ชื่อ-นามสกุลผู้รับมอบฉันทะพร้อมบัตรประชาชน	การประชุมผู้ถือหุ้น
ผู้ใช้งาน WIFI , ผู้เข้าถึง Website บริษัท	- ข้อมูลผู้ใช้งาน WIFI รวมถึงการเข้าถึง internet - ข้อมูลการใช้งาน website ของบริษัทด้วยเทคโนโลยี cookie หรือเทคโนโลยีใกล้เคียง	การเก็บข้อมูลตาม พรบ. คอมพิวเตอร์

ในกรณีที่ท่านติดต่อสื่อสารกับเราหรือทีมงาน เราอาจมีการบันทึกเสียง หรือบันทึกรายละเอียดการติดต่อด้วยวิธีการใด ๆ

### ข้อมูลจากแหล่งอื่นนอกจากตัวท่านเอง:

เจ้าของข้อมูล	ข้อมูลส่วนบุคคล	บุคคลที่สาม	กิจกรรม
ผู้ลงทะเบียนงานกับกรมแรงงาน	ชื่อ-สกุล ชื่อเล่น เพศ อายุ โทรศัพท์มือถือ	สำนักงานแรงงานพื้นที่	การสรรหาพนักงานจาก สนง.แรงงานพื้นที่
พนักงาน	ชื่อ-สกุล เลขที่บัตรประชาชน ข้อมูลรายได้ จำนวนเงินยกศ.จำนวน กรอ.	กรมบังคับคดี	การส่งข้อมูล บังคับคดี
	ชื่อ-สกุล เลขที่บัตรประชาชน ข้อมูลรายได้ จำนวนเงินยกศ.จำนวน กรอ.	ยกศ.	การส่งข้อมูล ยกศ กรอ.
	ชื่อ-สกุล เลขบัตรประชาชน/พาสปอร์ต เลขผู้เสียภาษี เลขบัญชีธนาคาร อัตราการนำส่งเงินสมทบและนโยบายการลงทุน	กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	การรับ/ส่งข้อมูลจากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
	ชื่อ-สกุล อายุ เพศ กรุ๊ปเลือด น้ำหนัก ส่วนสูง ผลการตรวจข้อมูลสุขภาพ ความเห็นแพทย์	Lab Outsource	การเก็บประวัติพนักงานและข้อมูลสุขภาพ
ผู้ตรวจสอบ	ชื่อ-สกุล ชื่อเล่น เบอร์โทรศัพท์ e-mail Line	บริษัทผู้ตรวจสอบ	ประสานงานตรวจสอบ
ลูกค้าผู้สั่ง, พนักงานส่งอาหาร	ข้อมูลลูกค้า ที่อยู่ ข้อมูลพนักงานส่งอาหาร	บริษัท application ส่งอาหาร	การจัดส่งอาหารจาก application ต่างๆ
ผู้ค้าประกัน	ชื่อ-นามสกุลผู้ค้าประกัน เลขบัตรประชาชน ที่อยู่ เบอร์ติดต่อ สำเนาบัตรประชาชน ทะเบียนบ้าน สลิปเงินเดือน ข้อมูลคุ้มครองผู้ค้าประกัน	พนักงานในบริษัท	การจัดทำสัญญาผู้ค้าประกันการทำงาน
ผู้ถือหุ้น ผู้ถือหุ้นกู้	ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน/เลขหนังสือเดินทาง/เลขประจำตัวผู้เสียภาษี เลขบัญชีธนาคาร ที่อยู่ email เบอร์โทรศัพท์ จำนวนหุ้น	บริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์	ประชุมผู้ถือหุ้น รายงานประจำปี รายงานการจ่ายดอกเบี้ยหุ้นกู้/ปันผล
ผู้เกี่ยวข้องกับกรรมการและผู้บริหาร	ชื่อ-นามสกุล เลขบัตรประชาชน ที่อยู่ วันเกิด อายุ สถานที่เกิด เชื้อชาติ สัญชาติ เพศ อาชีพ ข้อมูลการบิดามารดา ข้อมูลสามีภรรยาและบุตร เบอร์โทรศัพท์ email	บริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ สำนักงานกต ตลาดหลักทรัพย์ฯ	แบบรายงานประจำปีส่วนประวัติ กรรมการและผู้บริหาร การแจ้งข่าว SET/SEC/Website/นสพ.

### ข้อมูลอ่อนไหวที่เราประมวลผล:

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล	ข้อมูลส่วนบุคคล	กิจกรรม
ลูกค้า, ผู้มาติดต่อ	ใบหน้า และการกระทำในรัศมีกล้อง	ระบบกล้องวงจรปิด
พนักงาน ผู้บริหาร กรรมการ	ลายนิ้วมือ ใบหน้า การกระทำในรัศมีกล้อง	การเพิ่มลายนิ้วมือหรือใบหน้าที่เครื่องสแกนเพื่อการรับเข้าทำงาน, การสแกนนิ้วมือหรือใบหน้า หรือการ check-in application เพื่อเข้างาน ระบบกล้องวงจรปิด
	รูปภาพพนักงาน	บัตรพนักงาน
ผู้เกี่ยวข้องกับกรรมการและผู้บริหาร	เชื้อชาติ ศาสนา เพศ ข้อมูลและผลตรวจสุขภาพ	การทำสัญญาจ้าง การจ่ายเงินเดือนและรายได้
	ข้อมูลเพื่อติดตามการปฏิบัติงานทุกรูปแบบ, ข้อมูลเพื่อการประเมินผลงานหรือผลสอบ	สวัสดิการ การประเมินผล การทำทะเบียนประวัติ พนักงานให้เป็นปัจจุบัน
ผู้เกี่ยวข้องกับกรรมการและผู้บริหาร	เชื้อชาติ ศาสนา เพศ	แบบรายงานประจำปีประวัติกรรมการและผู้บริหาร
ผู้ค้าประกัน	เชื้อชาติ ศาสนา เพศ	การทำสัญญาจ้าง สัญญาผู้ค้าประกัน
ผู้สมัคร	เชื้อชาติ ศาสนา เพศ ผลตรวจสุขภาพ	การสรรหาพนักงาน การสมัครงาน

ทั้งนี้ รายละเอียดตามข้างต้นเป็นตัวอย่างข้อมูล โดยเราจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเฉพาะข้อมูลที่เป็น และในระยะเวลาที่ท่านที่จำเป็นเพื่อประโยชน์ในการใช้งานข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ระบุไว้ในข้อ 4 เท่านั้น

#### 4. การใช้งานข้อมูลส่วนบุคคล

เรานำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้ในวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

1. เพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งรวมถึง
  - เพื่อให้สามารถปฏิบัติตามหน้าที่ที่ผูกพันตามสัญญา รวมถึงการปฏิบัติตามหน้าที่ของคู่ค้าและองค์กรภายนอกที่จำเป็นจะต้องประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามสัญญา
2. เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมายซึ่งรวมถึง
  - ให้การให้บริการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสอดคล้องกับกฎหมาย หลักเกณฑ์ และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องหรือใช้บังคับกับเรา อันรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะ และพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2560 ทั้งที่มีผลใช้บังคับในปัจจุบันและที่จะมีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมในอนาคต
3. เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย ซึ่งรวมถึง
  - เพื่อตรวจสอบข้อมูลการใช้บริการของท่าน เพื่อการพัฒนามาตรฐานความมั่นคงปลอดภัยในการให้บริการ การจัดการและการคุ้มครอง โดยในเราอาจนำข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เพียงเท่าที่จำเป็นและอาจดำเนินการให้มีการเข้ารหัส (Encrypt) ก่อนนำไปใช้และ/หรือจัดให้มีการคุ้มครอง การทดสอบการเข้าใช้งานโดยบุคคลอื่นเพื่อนำไปใช้ในการบริหารจัดการความเสี่ยง ตรวจสอบ ป้องกัน หรือจัดการข้อบกพร่อง หรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่มีแนวโน้มว่าจะเป็นการละเมิดกฎหมาย
  - เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการงานด้านต่าง ๆ แก่ท่านมากยิ่งขึ้น
  - เพื่อติดต่อท่าน ผ่านทางโทรศัพท์ ข้อความ (SMS) อีเมล หรือไปรษณีย์ หรือผ่านช่องทางใด ๆ เพื่อสอบถาม หรือแจ้งให้ท่านทราบ หรือตรวจสอบและยืนยันข้อมูลเกี่ยวกับบัญชีของท่าน หรือสำรวจความคิดเห็น หรือแจ้งข้อมูลข่าวสารอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการของเราตามที่จำเป็น
4. เพื่อประโยชน์อื่นใดตามที่ท่านได้ให้ความยินยอมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของเรา เช่น
  - เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาการให้บริการและจัดทำตลาดหรือการโฆษณาเป้าหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการจัดส่งเนื้อหา การโฆษณาประชาสัมพันธ์ กิจกรรมและโปรโมชั่นต่าง ตลอดจนการให้คำแนะนำต่าง ๆ ที่เหมาะสมเพื่อให้การให้บริการต่าง ๆ ที่ตรงกับความสนใจของท่าน

#### 5. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลต่อบุคคลภายนอก

เราจะไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวต่อบุคคลใดที่ไม่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมที่ท่านมีส่วนเกี่ยวข้อง โดยปราศจากฐานโดยชอบด้วยกฎหมายโดยชัดแจ้งของท่าน

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล	ข้อมูลส่วนบุคคล	บุคคลภายนอก	กิจกรรม
พนักงาน, ผู้ให้บริการหรือคู่ค้า	ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน เลขประจำตัวผู้เสียภาษี เบอร์โทรศัพท์	กรมสรรพากร	การยื่นภาษี
พนักงาน	ชื่อ-นามสกุล ชื่อเล่น เลขบัตรประชาชน วันเดือนปีเกิด อายุ ที่อยู่ปัจจุบัน ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เบอร์โทรศัพท์ ศาสนา เชื้อชาติ สัญชาติ เพศ เลขที่บัญชีธนาคาร ข้อมูลการศึกษา สถานะสมรส การค้าประกันการทำงาน ใบรับรองแพทย์ การตรวจสอบประวัติการทำงาน ลายเซ็นดี แผนที่บ้าน ข้อมูลผู้ติดต่อฉุกเฉิน	บริษัทผู้ประมวลผลเงินเดือน	บันทึกทะเบียนประวัติพนักงาน การจัดทำเงินเดือน
	ชื่อ-สกุล เลขบัญชีธนาคาร ข้อมูลรายได้	ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)	การนำส่งข้อมูลผ่านระบบธนาคาร

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล	ข้อมูลส่วนบุคคล	บุคคลภายนอก	กิจกรรม
พนักงานและผู้รับผลประโยชน์	-ข้อมูลพนักงาน ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง อายุ วันเดือนปีเกิด โทรศัพท์มือถือ ที่อยู่ เลขบัตรประชาชน/พาสปอร์ต เลขที่ขอ ใบอนุญาตทำงาน(ถ้ามี) เลขที่ผู้เสียภาษี เลขบัญชีธนาคาร สถานะ สมรส ชื่อคู่สมรส ข้อมูลบุตร การลงลายมือชื่อ ข้อมูลการจ้าง -ข้อมูลการลงทุนและเงินสทบพ ข้อมูลผู้รับผลประโยชน์ ชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ ความเกี่ยวข้อง และส่วนแบ่ง	กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สินสภาพร ซึ่งจัด ทะเบียนแล้ว	ส่งรายงานให้กองทุน สำรองเลี้ยงชีพ
คณะกรรมการ ผู้บริหาร	ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน/เลขหนังสือเดินทาง/เลขประจำตัวผู้ เสียภาษี เลขบัญชีธนาคาร ที่อยู่ อีเมล เบอร์โทรศัพท์ ทรัพย์สิน กรรมสิทธิ์ ในทรัพย์สิน วันเกิด อายุ สถานที่เกิด เชื้อชาติ สัญชาติ สถานะสมรส เพศ ลักษณะทางกายภาพ อาชีพ ตำแหน่งงาน ข้อมูลการศึกษา ข้อมูลการเงิน ข้อมูลสินเชื่อ ข้อมูลการกู้ยืม ข้อมูลบิดามารดา ข้อมูลสามีภรรยาและบุตร	บริษัท ศูนย์รับฝาก หลักทรัพย์, สำนักงาน กตต., ตลาดหลักทรัพย์	รายงานประจำปี การจัดทำ ข้อมูลและเผยแพร่ตาม กฎเกณฑ์ของ ก.ล.ต.และ SET
ผู้ถือหุ้น ผู้ถือหุ้นกู้	ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน /เลขหนังสือเดินทาง เลขประจำตัว ผู้เสียภาษีเลขบัญชีธนาคาร ที่อยู่ อีเมล เบอร์โทรศัพท์	กรมสรรพากร	รายงานการจ่ายดอกเบี้ย หุ้นกู้/จ่ายเงินปันผล
เจ้าหน้าที่ของอาคาร/ห้าง คู่ค้าของ บริษัทที่ขอเข้าพื้นที่อาคาร/ห้าง พนักงานขายแผนกบูธ	-ข้อมูลเจ้าหน้าที่ประสานงานอาคารหรือห้าง ชื่อ-สกุล เบอร์ติดต่อ นามบัตร Email LINEID -ข้อมูลคู่ค้าผู้ขอเข้าพื้นที่ ชื่อ-สกุล เบอร์ติดต่อ นามบัตร Email LINEID เลขบัตรประชาชน ที่อยู่ เลขทะเบียนรถ -ข้อมูลพนักงานขาย ชื่อ-สกุล ชื่อเล่น เบอร์โทร ตำแหน่งงาน ภาพถ่ายใบหน้า	ฝ่ายอาคารหรือห้าง	การติดต่อขอเข้าอาคาร เพื่อให้บริการแก่บริษัท การ ขอเข้าพื้นที่ขายหรือทำงาน

นอกจากนี้ เราอาจจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

- ภายใต้หลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด เช่น การเปิดเผยข้อมูลต่อหน่วยงานราชการ หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานที่มีหน้าที่กำกับดูแลการ  
ให้บริการ หรือหน่วยงานกำกับดูแลท่าน รวมถึงในกรณีที่มีการร้องขอให้เปิดเผยข้อมูลโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย อาทิ การร้องขอ  
ข้อมูลเพื่อการฟ้องร้องหรือดำเนินคดีตามกฎหมาย หรือเป็นการร้องขอจากหน่วยงานเอกชน หรือบุคคลภายนอกอื่น ๆ ที่มีความเกี่ยวข้องกับ  
กับกระบวนการทางกฎหมาย
- ในกรณีที่มีการปรับโครงสร้างองค์กร การควบรวมบริษัท หรือการขายกิจการ เราอาจถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไม่ว่าทั้งหมดหรือ  
บางส่วนที่เราเก็บรวบรวมไว้ไปยังบริษัทที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้การดำเนินการดังกล่าว เราจะได้ดำเนินการตรวจสอบให้มีความปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อท่าน

เราไม่มีการส่งข้อมูลไปยังต่างประเทศ แต่มี Data Center/Cloud ที่มีมาตรฐานในประเทศไทย

## 6. สิทธิตามกฎหมาย

ท่านมีสิทธิในข้อมูลส่วนบุคคลดังต่อไปนี้

1. สิทธิในการขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิขอเข้าถึง รับสำเนาและขอให้เปิดเผยที่มาของข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ เก็บ  
รวบรวมไว้โดยปราศจากความยินยอมของท่าน เว้นแต่กรณีที่บริษัทฯ มีสิทธิปฏิเสธคำขอของท่านด้วยเหตุตามกฎหมายหรือ  
คำสั่งศาล หรือกรณีที่การใช้สิทธิของท่านจะมีผลกระทบที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น
2. สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน หากท่านพบว่าข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไม่ถูกต้อง ไม่  
ครบถ้วนหรือไม่เป็นปัจจุบัน ท่านมีสิทธิขอแก้ไขเพื่อให้มีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด  
ได้
3. สิทธิในการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิขอให้บริษัทฯ ลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือทำให้ข้อมูล  
ส่วน บุคคลของท่านไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลได้ต่อไป ทั้งนี้ การใช้สิทธิลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลนี้  
จะต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขตามที่กฎหมายกำหนด
4. สิทธิในการขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ทั้งนี้ ในกรณีดังต่อไปนี้

- ก) เมื่ออยู่ในช่วงเวลาที่บริษัทฯ ทำการตรวจสอบตามคำร้องขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
- ข) ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลถูกเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยโดยมิชอบด้วยกฎหมาย
- ค) เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ที่บริษัทฯ ได้แจ้งในการเก็บรวบรวม แต่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลประสงค์ให้บริษัทฯ เก็บรักษาข้อมูลนั้นต่อไปเพื่อประกอบการใช้สิทธิตามกฎหมาย
- ง) เมื่ออยู่ในช่วงเวลาที่บริษัทฯ กำลังพิสูจน์ถึงเหตุอันชอบด้วยกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือตรวจสอบความจำเป็นในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อประโยชน์สาธารณะ อันเนื่องมาจากการที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ใช้สิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
5. สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับท่าน เว้นแต่กรณีที่บริษัทฯ มีเหตุในการปฏิเสธคำขอโดยชอบด้วยกฎหมาย (เช่น บริษัทฯ สามารถแสดงให้เห็นว่าการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านมีเหตุอันชอบด้วยกฎหมายยิ่งกว่า หรือเพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องทางกฎหมาย หรือเพื่อประโยชน์สาธารณะของบริษัทฯ)
6. สิทธิในการขอถอนความยินยอม ในกรณีที่ท่านได้ให้ความยินยอมแก่บริษัทฯ ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (ไม่ว่าความยินยอมนั้นจะได้ออกไว้ก่อนหรือหลังพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 มีผลใช้บังคับ) ท่านมีสิทธิถอนความยินยอมเมื่อใดก็ได้ตลอดระยะเวลาที่ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกเก็บรักษาโดยบริษัทฯ เว้นแต่มีข้อจำกัดสิทธิโดยกฎหมายให้บริษัทฯ จำเป็นต้องเก็บรักษาข้อมูลต่อไปหรือยังคงมีสัญญาระหว่างท่านกับบริษัทฯ ที่ให้ประโยชน์แก่ท่านอยู่
7. สิทธิในการขอรับหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิในการขอรับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากบริษัทฯ ในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานโดยทั่วไปได้ด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติและสามารถใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้โดยวิธีการอัตโนมัติ รวมถึงอาจขอให้บริษัทฯ ส่งหรือโอนข้อมูลในรูปแบบดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลรายอื่น ทั้งนี้การใช้สิทธินี้จะต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขตามที่กฎหมายกำหนด

ในบางกรณีตามสภาพของการดำเนินการ เราอาจไม่สามารถดำเนินการได้ตามที่ท่านขอได้ เช่น มีความจำเป็นต้องดำเนินการตามหน้าที่ตามสัญญาหรือกฎหมาย เป็นต้น

อย่างไรก็ดีในกรณีที่ท่านได้ให้ความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเอาไว้ ท่านสามารถถอนความยินยอมนั้นเมื่อใดก็ได้ด้วยการติดต่อไปยังส่วนงานที่เกี่ยวข้อง โดยเราจะยุติการประมวลผลข้อมูลดังกล่าวโดยเร็วที่สุด แต่การถอนความยินยอมนั้นจะไม่มีผลเป็นการยกเลิกเพิกถอนการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

ขอให้ท่านรับทราบว่าเราจะบันทึกรายการต่าง ๆ ที่ได้ดำเนินการเกี่ยวกับคำร้องของท่านเอาไว้เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น

## 7. ความมั่นคงปลอดภัยในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

เราได้จัดทำและเลือกใช้ระบบการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลให้มีกลไกและเทคนิคที่เหมาะสม รวมทั้งจำกัดการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากพนักงาน ลูกจ้าง และตัวแทนของเรา เพื่อป้องกันไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกเข้าถึง แก่ไข หรือทำให้ใช้งานไม่ได้โดยมิชอบ

## 8. ติดต่อเรา

ท่านสามารถติดต่อบริษัทเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ โดยหากท่านมีข้อสงสัยหรือคำถามเกี่ยวกับ คำประกาศความเป็นส่วนตัว นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ท่านสามารถติดต่อได้ที่หน่วยงานที่ได้ให้ข้อมูลไว้ :

### ฝ่ายบริการลูกค้าของแบรนด์ในเครือมัด&ฮาวด์

- Dunkin', Au Bon Pain, Funky Fries, Simon Says Shabu, M kitchen  
โทร. 020 799 765 ต่อ 1103
- Greyhound Original, SmileyHound, Greyhound Coffee โทร. 02 260 7121
- Greyhound Café, Another Hound Café, BAAN hound, BeanHound โทร. 02 260 7178

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล T. 020 799 765 ต่อ 9600, 9601 Email: sathita@mudandhound.co.th, surachai@mudandhound.co.th  
หรือบมจ. มัด&ฮาวด์ เลขที่ 206 ซอยพัฒนาการ 20 แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 Email : dpo@mudandhound.co.th